

## A Szervezeti és Működési Szabályzat 1. számú melléklete

 **Városi Könyvtár**

NYÍRBÁTOR, SZABADSÁG TÉR 24.

Tel./fax: (36) 42/281-698.

<http://www.vknyirbator.hu>

E-mail: [siposf@outlook.hu](mailto:siposf@outlook.hu)

# VÁROSI KÖNYVTÁR NYÍRBÁTOR

## HASZNÁLATI SZABÁLYZATA

### **A könyvtár elérhetőségei:**

#### **Városi Könyvtár Nyírbátor**

4300 NYÍRBÁTOR, SZABADSÁG TÉR 24.

Tel./fax: (36) 42/281-698.

weblap: [www.vknyirbator.hu](http://www.vknyirbator.hu)

e-mail: [siposf@outlook.hu](mailto:siposf@outlook.hu)

### **A könyvtár nyitva tartási rendje:**

Felnőtt és gyermekrészleg:

Hétfőtől – péntekig: 09-17-ig

Szombaton: 09-13-ig

*Július és augusztus hónapban szombati napokon, húsvét szombaton, valamint munkanap összevonások napjain, és szombatján a könyvtár zárva tart.*

### **A könyvtár szolgáltatásai:**

A Városi Könyvtár szolgáltatásait bármely magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, aki a szabályzatban foglaltakat elfogadja.

### **A könyvtárhasználót regisztráció nélkül, térítésmentesen illetik meg a következő szolgáltatások:**

- Állományfeltáró eszközök (elektronikus katalógusok) használata
- Információ a könyvtár és a magyar könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- Rendezvények látogatása

### **Regisztrációhoz (beiratkozáshoz) alapszolgáltatások:**

**kötődő**

**térítésmentes**

- Könyvtári anyagok helyben használata;

- Zenehallgatás, videofilmek megtekintése;
- Helyismereti dokumentumok helyben használata;
- Könyvtári anyagok kölcsönzése;
- Folyóiratok helyben olvasása;
- Csoportos látogatás;
- Saját-és más könyvtárak dokumentumbázisaira támaszkodó bibliográfiai, dokumentációs és közhasznú információszolgáltatás;
- Informatikai szolgáltatás, helyi és vásárolt adatbázisok használata;
- Ezeket a szolgáltatásokat a könyvtár nyitva tartási idejében folyamatosan, térítésmentesen biztosítja.

### **Térítéses alapszolgáltatások:**

- Nem könyvtári anyagok másolása;
- Könyvtári anyagok másolatban történő szolgáltatása;
- Fény- és hangmásolás;
- Számítógépes szolgáltatás: szövegszerkesztés, számítógépes információk nyomtatása.
- Gépidő bérbeadás
- Szkennelés
- Laminálás, spirálozás
- Faxolás
- Digitalizálás VHS-ről
- Televíziós hirdetések felvétele

Ezeket az alapszolgáltatásokat a könyvtár nyitvatartási idejében folyamatosan biztosítja.

### **Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások:**

- Könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások vezetése;
- Irodalomkutatás;
- Kulturális rendezvények szervezése;
- Tanfolyamok szervezése

### **Díjtételek:**

- Fekete-fehér fénymásolás:

A/4	12 Ft
A/3	24 Ft

A/4 kétoldalas	20 Ft
A/3 kétoldalas	30 Ft

- Színes fénymásolás

*Teljes oldal*

A/4	120 Ft
A/3	240 Ft
A/4 kétoldalas	240 Ft
A/3 kétoldalas	480 Ft

*Alacsony telítettségű*

A/4	50 Ft
A/3	100 Ft
A/4 kétoldalas	100 Ft
A/3 kétoldalas	200 Ft

- Szkennelés

30 Ft/oldal

- Digitalizálás VHS-ről  
(DVD nélkül) 15 Ft/perc

- Bátor Televízió hirdetési díjai

Magánszemélyek részére

2.000 Ft/ hét

7.000 Ft/ hónap

20.000 Ft/ negyedév

Cégek, vállalkozások részére

3.050 Ft/ hét

11.000 Ft/ hónap

30.500 Ft/ negyed év

A közérdekű hirdetések díjmentesek.

A hirdetés technikai feltételei:

- 40 max. 50 szó/oldal
- minden további oldal 500 Ft azonos témájú hirdetés esetén (ha tartalmilag eltérőek a hirdetési oldalak külön hirdetésként számoljuk el)
- A hirdetés formátumai lehetnek: word, jpg, jpeg és power point

○ Hanganyagok átvétele:

Könnyűzene esetén 1 Ft/perc, komolyzene esetén ingyenes. Iskolák, intézmények nem fizetnek térítést.

○ Késedelmi díj:

Első felszólítás után:	500 Ft
Második felsz. után:	600 Ft
Harmadik felsz. után:	800 Ft

- Gépidő bérbeadás,(internet használat) (Amennyiben sikeres pályázat előfeltétele, vagy költségvetési forrásból finanszírozható az ingyenes használat /korlátozott időre/, úgy ezt a feltételt a könyvtárnak biztosítania kell. Ebben az esetben csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe napi egy órában)

400 Ft/óra

○ Nyomtatás:

A/4	20 Ft
A/4 kétoldalas	30 Ft
A/3 egyoldalas	40 Ft
A/3 kétoldalas	60 Ft

(10 darabig, ezen felül a fénymásolás tarifája szerint)

- Faxolás
  - küldés 300 Ft/oldal
  - fogadás 100 Ft/oldal
  
- Spirálozás
  - Előlap és hátlap 200 Ft + 4 Ft/lap
  
- Laminálás
  - 150 Ft/lap
  
- A könyvtárban nem található művek megkérése másolatban:
  - Küldő könyvtár tarifája szerint, eseti térítéssel.
  
- Könyvtárközi kölcsönzés keretében érkezett könyv visszaküldésének postaköltsége
  - Postai tarifa szerint
  
- Elveszett könyv, dokumentum megtérítése:
  - Eseti mérlegelés alapján, a térítés időpontjában aktuális gyűjteményi érték szerint.

### ***A beiratkozás feltételei:***

- 14 éven felül személyi igazolvány (lakcímkártya és új típusú – személyi igazolvány -jogosítvány) vagy diákigazolvány, külföldi állampolgár esetében útlevel bemutatása;
- 14 éven aluliak esetén a szülő, vagy törvényes gyám jóálló nyilatkozata;
- A beiratkozás egy adott naptári esztendőre szól.
- A következő személyes adatokat a könyvtár számítógépen és a beiratkozási naplóban regisztrálja:
  - név,
  - anyja neve,
  - születési ideje és helye,
  - lakcím,
  - személyi igazolvány vagy útlevel száma,

- foglalkozás (nem kötelező adat, az olvasó ennek közlését megtagadhatja)
- beiratkozáskor belépési nyilatkozat kerül kitöltésre, mely tartalmát az olvasó aláírásával tudomásul veszi.
- A beiratkozás egy adott naptári esztendőre szól.
- Az adatkezelés a 2011. évi CXII. törvény az információs jogról és az információszabadságról szerint történik. Az olvasó adatait a Városi Könyvtár harmadik személynek nem adja át.

### ***A használat szabályai:***

- A beiratkozott olvasó névre szóló olvasójegyet kaphat.
- A beiratkozott olvasó az OPAC személyes menüpontjához jelszót kérhet, melyet az első bejelentkezéskor megváltoztathat.
- Alkalmanként 6 könyv kölcsönözhető. A könyvtáros több könyv kölcsönzését is engedélyezheti, illetve korlátozhatja is a kikölcsönözhető kötetek számát.
- A kölcsönzési idő 4 hét, mely meghosszabbítható a kölcsönzési határidő letelte előtt, ha az adott dokumentumra nincs előjegyzés. A hosszabbítást személyesen, levélben, telefonon egyaránt jelezni lehet, illetve OPAC jelszóval rendelkezők online is elvégezhetik.
- A késedelmes olvasók a kölcsönzési határidő lejárta után késedelmi díjat kötelesek fizetni, melynek mértékét a fenti díjtételek tartalmazzák.
- Az olvasótermi könyvek, valamint a kötetett folyóiratok eseti engedéllyel hétvégére vagy ünnepnapokra kölcsönözhetőek.
- A képes folyóiratok régebbi számai korlátozott időre kölcsönözhetőek.

### ***Az INTERNET használat szabályai***

- A könyvtár térítésmentesen biztosítja az internet hozzáférést, melyre az alábbi szabályok érvényesek:
- Internetet csak beiratkozott olvasó használhat;
- A maximális időtartam 1 óra, melyet a könyvtáros torlódás esetén 30 percre rövidíthet;
- Saját adathordozót csak vírusellenőrzés után lehet a gépekbe tenni, azonban a könyvtáros indokolt esetben ezt is megtilthatja;

- A gépek használati igényét célszerű előzetesen bejelenteni, melyről a könyvtár nyilvántartást vezet;
- A könyvtáros korlátozhatja a látogatott webhelyeket, azok tartalma szerint;
- Aki viselkedésével a többi látogatót zavarja, a szörfözésből a könyvtáros határozott időre, de súlyosabb esetben végleg is kizárhatja;
- Az az olvasó aki a gépeket szándékosan rongálja, nem tarja be a saját adathordozó használat szabályait, szintén kizárható;
- A meglátogatott webhelyekért kizárólagosan a használó felelős, ezért a könyvtár felelősséget nem tud vállalni;
- Letöltéseket korlátozott nagyságban a szerzői jogok figyelembevételével lehet igénybe venni, amennyiben ez a vonal nagymértékű lelassulását okozza, a letöltés megtiltható. Torrent oldalak használata nem megengedett. A letöltött anyagok tartalmáért kizárólagosan a használó a felelős.
- Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 55 § (1a) alapján 2014. szeptember 1-től az olvasók által használt számítógépeken magyar nyelvű szűrőszoftver fut, mely megakadályozza az erőszakos, felnőtt tartalmak elérését.
- Szükség esetén a könyvtáros segítséget nyújt a számítógép használatában.

### **A könyvtárhasználók jogai:**

- A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére;
- A könyvtárhasználót megillető térítésmentes szolgáltatások körét a Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni és a Könyvtárhasználati Szabályzatban közzé tenni;
- A könyvtárhasználót megilleti a Könyvtárhasználati Szabályzat véleményezésének joga. Joga van annak módosítását kezdeményezni;
- A könyvtárhasználó javaslatot tehet az állomány gyarapítására, fejlesztésére;
- A könyvtárhasználónak joga van a könyvtár szolgáltatásainak véleményezésére.



- Reklamáció esetén az olvasó a könyvtárhoz fordulhat.

### **A könyvtárhasználók kötelességei:**

- A könyvtárhasználó köteles a beiratkozáskor kedvezménytől függetlenül a következő személyes adatait közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. A könyvtár köteles a személyi adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodni;
- A könyvtárhasználó köteles a személyi adataiban bekövetkezett változásokat bejelenteni a könyvtárnak;
- A Könyvtárhasználati Szabályzat betartásáért a könyvtárhasználó erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. A Könyvtárhasználati Szabályzat be nem tartása esetén a Könyvtárhasználati Szabályzatban rögzített módon késedelmi díj, elveszett dokumentum értékének megtérítése, könyvtárhasználati jog ideiglenes, egy részlegre vagy a könyvtári szolgáltatás egészére vonatkozóan, felfüggesztése, végső esetben eltiltás alkalmazható. A felfüggesztés és eltiltás kiszabására a könyvtár mindenkor vezetője jogosult;
- A könyvtárhasználó köteles a kölcsönzött dokumentumok épségét megőrizni, a kölcsönzési határidőket betartani. A kölcsönzési idő szükség esetén két esetben meghosszabbítható. Szándékos rongálás esetén az okozott kár megtérítendő. A kár megtérítettnek tekinthető a mű eredeti vagy másolt példányának beszerzésével, a Könyvtárhasználati Szabályzatban foglalt kártérítési összeg megfizetésével. Megtérítettnek tekinthető a kár, ha a könyvtárhasználó az elveszett megrongálódott művel azonos értékű és a könyvtár számára szükséges mű átadásával, ha a könyvtárhasználó által károsodott mű a könyvtár számára nélkülözhető.
- A könyvtárnak okozott kártérítési kötelezettség bírósági eljárás útján érvényesíthető.

### **A könyvtárhasználat korlátozása:**

- A beiratkozás felfüggeszhető, ha a könyvtárhasználónak tartozása áll fenn az intézménnyel szemben (késedelmi díj, elveszett könyv térítési

díja), a tartozás megfizetéséig. Felfüggesztésre a szolgálatot teljesítő könyvtáros jogosult

- A könyvtárhasználat felfüggeszhető, ha a könyvtárhasználó magatartása zavarja a nyilvános könyvtári ellátást. A felfüggesztésre jogosult az adott részlegben szolgálatot teljesítő könyvtáros, a felfüggesztés időtartama az adott napra terjed ki.
- A könyvtárhasználat egy hónapra felfüggeszhető, ha a könyvtárhasználó magatartása többször is zavarja a könyvtár működését, illetve akadályozza a közhasznú információs szolgáltatás működését, illetve nem szándékos rongálást okoz, illetve megszegi a számítógép használat szabályait. A felfüggesztésre a szolgálatot teljesítő könyvtáros előterjesztése alapján a könyvtár vezetője jogosult.
- A könyvtárhasználat egy évre felfüggeszhető, ha a könyvtárhasználó kis értékű szándékos rongálást okoz és az okozott kárt megtéríti, illetve a számítógép használat szabályait ismételten megsérti. A felfüggesztésre a városi könyvtár vezetője jogosult.
- A könyvtárhasználat véglegesen felfüggeszhető, ha a könyvtárhasználó szándékos nagy értékű kárt okoz. A felfüggesztésre a városi könyvtár vezetője jogosult.

Ezen Használati Szabályzat 2017. év január hó 27 én lép hatályba, egyidejűleg az előzőekben kiadott szabályzat hatályát veszti.

Nyírbátor, 2017. január 27.

Sipos Ferenc  
igazgató