

**A Szervezeti és Működési Szabályzat  
1. számú melléklete**

**A NYÍRBÁTORI MŰVELŐDÉSI  
KÖZPONT és KÖNYVTÁR**

**HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

## ***1. Az intézmény elérhetőségei***

### **1.1. KÖNYVTÁR**

4300 NYÍRBÁTOR, SZABADSÁG TÉR 24.  
TEL./FAX: (36) 42/281-698.

### **1.2. MŰVELŐDÉSI KÖZPONT**

4300 NYÍRBÁTOR, SZABADSÁG TÉR 8-9  
TELEFON: 42/510-076

### **1.3. VÁROSI GALÉRIA**

4300 NYÍRBÁTOR, SZENTVÉR UTCA 7.  
TELEFON: 42/510-003

### **1.4. IFJÚSÁGI ÉS CSALÁDI KUCKÓ**

4300 NYÍRBÁTOR, ÉDESANYÁK ÚTJA 3.

### **1.5. KÖZÖSSÉGI HÁZ**

4300 NYÍRRBÁTOR, JÓZSEF ATTILA UTCA 23/B

### **1.6. BÁTOR MÉDIA**

4300 NYÍRBÁTOR, SZABADSÁG TÉR 8-9  
TELEFON: 42/510-076

e-mail: [konyvtar@nyirbator.hu](mailto:konyvtar@nyirbator.hu)  
[info.kulturaliskozpont@gmail.com](mailto:info.kulturaliskozpont@gmail.com)  
[info.batormedia@gmail.com](mailto:info.batormedia@gmail.com)

web: [www.vknyirbator.hu](http://www.vknyirbator.hu)  
[www.kulturaliskozpont.com](http://www.kulturaliskozpont.com)  
[www.batortv.hu](http://www.batortv.hu)

## ***2. Az intézmény nyitvatartása***

### ***2.1. A Könyvtár nyitvatartási rendje***

Minden részleg egységesen:  
Hétfőtől – péntekig 09-17-ig  
Szombaton 09-13-ig

Július és augusztus hónapban szombati napokon, húsvét szombaton, valamint munkanap összevonások napjain, és szombatjain a Könyvtár zárva tart. Az év végi két ünnep között a Könyvtár nem nyit ki.

### ***2.2. A Művelődési Központ általános nyitvatartási rendje***

Hétfőtől-péntekig 08-19-ig  
Szombaton 10-18-ig

### **2.3. Az Ifjúsági és Családi Kuckó általános nyitvatartásai rendje**

Hétfőtől-csütörtökig 10-18-ig

### **2.4. A Városi Galéria nyitvatartási rendje**

Keddtől-szombatig 10-18-ig

### **2.5. A Közösségi Ház igény szerint tart nyitva**

Rendezvények, előadások, foglalkozások, szakkörök idején a nyitvatartás igény szerint változik

## **3. Az intézmény szolgáltatásai**

### **3.1. A Könyvtár szolgáltatásai, használatának feltételei**

A Könyvtár szolgáltatásait bármely magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, aki a szabályzatban foglaltakat elfogadja.

#### **3.1.1. A könyvtárhasználót regisztráció nélkül, térítésmentesen illetik meg a következő szolgáltatások**

- ◆ Állományfeltáró eszközök (elektronikus katalógusok) használata
- ◆ Információ a könyvtár és a magyar könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- ◆ Rendezvények látogatása

#### **3.1.2. Regisztrációhoz (beiratkozáshoz) kötődő térítésmentes alapszolgáltatások**

- ◆ Könyvtári anyagok helyben használata;
- ◆ Helyismereti dokumentumok helyben használata;
- ◆ Könyvtári anyagok kölcsönzése;
- ◆ Folyóiratok helyben olvasása;
- ◆ Csoportos látogatás;
- ◆ Saját-és más könyvtárak dokumentumbázisaira támaszkodó bibliográfiai, dokumentációs és közhasznú információszolgáltatás;
- ◆ Informatikai szolgáltatás, helyi és vásárolt adatbázisok használata;
- ◆ Ezeket a szolgáltatásokat a könyvtár nyitvatartási idejében folyamatosan, térítésmentesen biztosítja.

#### **3.1.3. Térítéses alapszolgáltatások**

- ◆ Nem könyvtári anyagok másolása;
- ◆ Könyvtári anyagok másolatban történő szolgáltatása;
- ◆ Fény- és hangmásolás;
- ◆ Számítógépes szolgáltatás: szövegszerkesztés, számítógépes információk nyomtatása.
- ◆ Szkennelés
- ◆ Laminálás, spirálozás
- ◆ Faxolás
- ◆ Digitalizálás VHS-ről

Ezeket az alapszolgáltatásokat a Könyvtár nyitvatartási idejében folyamatosan biztosítja.

### **3.1.4. Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások**

- ◆ Könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások vezetése;
- ◆ Irodalomkutatás;
- ◆ Kulturális rendezvények szervezése;
- ◆ Tanfolyamok szervezése

### **3.1.5. A beiratkozás feltételei:**

- ◆ 14 éven felül személyi igazolvány (lakcímkártya és új típusú –személyi igazolvány - jogosítvány) vagy diákigazolvány, külföldi állampolgár esetében útlevel bemutatása;
- ◆ 14 éven aluliak esetén a szülő, vagy törvényes gyám jóálló nyilatkozata;
- ◆ A beiratkozás egy adott naptári esztendőre szól.
- ◆ A következő személyes adatokat a Könyvtár számítógépen és a beiratkozási naplóban regisztrálja:
  - ◆ név,
  - ◆ anyja neve,
  - ◆ születési ideje és helye,
  - ◆ lakcím,
  - ◆ személyi igazolvány vagy útlevel száma,
  - ◆ foglalkozás (nem kötelező adat, az olvasó ennek közlését megtagadhatja)
  - ◆ beiratkozáskor belépési nyilatkozat kerül kitöltésre, mely tartalmát az olvasó aláírásával tudomásul veszi.
- ◆ A beiratkozás egy adott naptári esztendőre szól.
- ◆ Az adatkezelés a 2011. évi CXII. törvény az információs jogról és az információszabadságról szerint történik. Az olvasó adatait a Könyvtár harmadik személynek nem adja át.

### **3.1.6. A könyvtárhasználat szabályai**

- ◆ A beiratkozott olvasó névre szóló olvasójegyet kaphat.
- ◆ A beiratkozott olvasó az OPAC személyes menüpontjához jelszót kérhet, melyet az első bejelentkezéskor megváltoztathat.
- ◆ Alkalmanként 6 könyv kölcsönözhető. A könyvtáros több könyv kölcsönzését is engedélyezheti, illetve korlátozhatja is a kikölcsönözhető kötetek számát.
- ◆ A kölcsönzési idő 4 hét, mely meghosszabbítható a kölcsönzési határidő letelte előtt, ha az adott dokumentumra nincs előjegyzés. A hosszabbítást személyesen, levélben, telefonon egyaránt jelezni lehet, illetve OPAC jelszóval rendelkezők online is elvégezhetik.
- ◆ A késedelmes olvasók a kölcsönzési határidő lejártá után késedelmi díjat kötelesek fizetni, melynek mértékét a fenti díjtételek tartalmazzák.
- ◆ Az olvasótermi könyvek, valamint a kötetett folyóiratok eseti engedéllyel hétvégére vagy ünnepnapokra kölcsönözhetőek.
- ◆ A képes folyóiratok régebbi számai korlátozott időre kölcsönözhetőek.

### **3.1.7. Az INTERNET használat szabályai**

- ◆ A Könyvtár térítésmentesen biztosítja az internet hozzáférést, melyre az alábbi szabályok érvényesek:
- ◆ Internetet csak beiratkozott olvasó használhat;

- ◆ A maximális időtartam 1 óra, melyet a könyvtáros torlódás esetén 30 percre rövidíthet;
- ◆ Saját adathordozót csak vírusellenőrzés után lehet a gépekbe tenni, azonban a könyvtáros indokolt esetben ezt is megtilthatja;
- ◆ A gépek használati igényét célszerű előzetesen bejelenteni, melyről a könyvtár nyilvántartást vezet;
- ◆ A könyvtáros korlátozhatja a látogatott webhelyeket, azok tartalma szerint;
- ◆ Aki viselkedésével a többi látogatót zavarja, a szörfözésből a könyvtáros határozott időre, de súlyosabb esetben végleg is kizárhatja;
- ◆ Az az olvasó, aki a gépeket szándékosan rongálja, nem tarja be a saját adathordozó használat szabályait, szintén kizárható;
- ◆ A meglátogatott webhelyekért kizárólagosan a használó felelős, ezért a Könyvtár felelősséget nem tud vállalni;
- ◆ Letöltéseket korlátozott nagyságban a szerzői jogok figyelembevételével lehet igénybe venni, amennyiben ez a vonal nagymértékű lelassulását okozza, a letöltés megtiltható. Torrent oldalak használata nem megengedett. A letöltött anyagok tartalmáért kizárólagosan a használó a felelős.
- ◆ Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 55 § (1a) alapján 2014. szeptember 1-től az olvasók által használt számítógépeken magyar nyelvű szűrőszoftver fut, mely megakadályozza az erőszakos, felnőtt tartalmak elérését.
- ◆ Szükség esetén a könyvtáros segítséget nyújt a számítógép használatában.

### **3.1.8. A könyvtárhasználók jogai**

- ◆ A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére;
- ◆ A könyvtárhasználót megillető térítésmentes szolgáltatások körét a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni és a Könyvtárhasználati Szabályzatban közzé tenni;
- ◆ A könyvtárhasználót megilleti a Könyvtárhasználati Szabályzat véleményezésének joga. Joga van annak módosítását kezdeményezni;
- ◆ A könyvtárhasználó javaslatot tehet az állomány gyarapítására, fejlesztésére;
- ◆ A könyvtárhasználónak joga van a könyvtár szolgáltatásainak véleményezésére.
- ◆ Reklamáció esetén az olvasó a könyvtárhoz fordulhat.

### **3.1.9. A könyvtárhasználók kötelességei**

- ◆ A könyvtárhasználó köteles a beiratkozáskor kedvezménytől függetlenül a következő személyes adatait közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. A Könyvtár köteles a személyi adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodni;
- ◆ A könyvtárhasználó köteles a személyi adataiban bekövetkezett változásokat bejelenteni a Könyvtárnak;
- ◆ A Könyvtárhasználati Szabályzat betartásáért a könyvtárhasználó erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. A Könyvtárhasználati Szabályzat be nem tartása esetén a Könyvtárhasználati Szabályzatban rögzített módon késedelmi díj, elvesztett dokumentum értékének megtérítése, könyvtárhasználati jog ideiglenes, egy részlegre vagy a könyvtári szolgáltatás egészére vonatkozóan, felfüggesztése, végső esetben eltiltás alkalmazható. A felfüggesztés és eltiltás kiszabására a Könyvtár mindenkori vezetője jogosult;

- ◆ A könyvtárhasználó köteles a kölcsönzött dokumentumok épségét megőrizni, a kölcsönzési határidőket betartani. A kölcsönzési idő szükség esetén két esetben meghosszabbítható. Szándékos rongálás esetén az okozott kár megtérítendő. A kár megtérítettnek tekinthető a mű eredeti vagy másolt példányának beszerzésével, a Könyvtárhasználati Szabályzatban foglalt kártérítési összeg megfizetésével. Megtérítettnek tekinthető a kár, ha a könyvtárhasználó az elveszett megrongálódott művel azonos értékű és a könyvtár számára szükséges mű átadásával, ha a könyvtárhasználó által károsodott mű a könyvtár számára nélkülözhető.
- ◆ A Könyvtárnak okozott kártérítési kötelezettség bírósági eljárás útján érvényesíthető.

### ***3.1.10. A könyvtárhasználat korlátozása***

- ◆ A beiratkozás felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználónak tartozása áll fenn az intézménnyel szemben (késedelmi díj, elveszett könyv térítési díja), a tartozás megfizetéséig. Felfüggesztésre a szolgálatot teljesítő könyvtáros jogosult
- ◆ A könyvtárhasználat felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó magatartása zavarja a nyilvános könyvtári ellátást. A felfüggesztésre jogosult az adott részlegben szolgálatot teljesítő könyvtáros, a felfüggesztés időtartama az adott napra terjed ki.
- ◆ A könyvtárhasználat egy hónapra felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó magatartása többször is zavarja a Könyvtár működését, illetve akadályozza a közhasznú információs szolgáltatás működését, illetve nem szándékos rongálást okoz, illetve megszegi a számítógép használat szabályait. A felfüggesztésre a szolgálatot teljesítő könyvtáros előterjesztése alapján a Könyvtár igazgatója jogosult.
- ◆ A könyvtárhasználat egy évre felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó kis értékű szándékos rongálást okoz és az okozott kárt megtéríti, illetve a számítógép használat szabályait ismételten megsérti. A felfüggesztésre a Könyvtár vezetője jogosult.
- ◆ A könyvtárhasználat véglegesen felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó szándékos nagy értékű kárt okoz. A felfüggesztésre a Könyvtár vezetője jogosult.

### ***3.2. A Művelődési Központ, Városi Galéria, Kuckó, Közösségi Ház szolgáltatásai***

- ◆ Gyermek, ifjúsági és felnőtt színházi előadások
- ◆ Bérletes és bérleten kívüli színházi előadások
- ◆ Filharmónia
- ◆ Városi ünnepségek, megemlékezések
- ◆ Komoly és könnyűzenei előadások
- ◆ Szabadtéri nagykoncertek
- ◆ Szabadtéri játszóház
- ◆ Gyermekelőadások
- ◆ Gyermek koncertek
- ◆ Klubfoglalkozások
- ◆ Családi programok
- ◆ Baba-mama programok
- ◆ Állandó baba kiállítás
- ◆ Civil szervezetek, egyesületek helyszíneinek biztosítása
- ◆ Kiállítások
- ◆ Szakkörök
- ◆ Rendszeres terem-bérlet
- ◆ Eseti terem-bérlet

### 3.3. **Bátor Média szolgáltatásai**

- ◆ Heti híradó
- ◆ Heti sportműsorok
- ◆ Heti kulturális műsorok
- ◆ Heti stúdió beszélgetések
- ◆ Önkormányzati Képviselő-testületi ülés élő közvetítése
- ◆ Városi nagyrendezvények élő közvetítése
- ◆ Riportok, összefoglalók
- ◆ Aktuális események tudósítása
- ◆ Hír és politikai műsorok
- ◆ Térítéses riportok, kisfilmek, műsorok készítése
- ◆ Bátor Újság szerkesztése
- ◆ Bátor újság terjesztése
- ◆ Képújság üzemeltetése
- ◆ Képújság térítéses hirdetéseinek szerkesztése

## 4. **Díjtételek**

### 4.1. **Könyvtári Díjtételek (bruttó árak)**

#### ◆ **Fekete-fehér fénymásolás**

A/4 egyoldalas	18 Ft/oldal
A/4 kétoldalas	32 Ft/lap
A/3 egyoldalas	36 Ft/oldal
A/3 kétoldalas	50 Ft/lap

#### ◆ **Színes fénymásolás**

#### ◆ **Teljes oldalas**

A/4 egyoldalas	160 Ft/oldal
A/4 kétoldalas	300 Ft/lap
A/3 egyoldalas	320 Ft/oldal
A/3 kétoldalas	500 Ft/lap

#### ◆ **Alacsony telítettségű**

A/4 egyoldalas	80 Ft/oldal
A/4 kétoldalas	150 Ft/lap
A/3 egyoldalas	160 Ft/oldal
A/3 kétoldalas	300 Ft/lap

◆ **Nyomtatás**

A/4 egyoldalas	30 Ft/oldal
A/4 kétoldalas	50 Ft/lap
A/3 egyoldalas	50 Ft/oldal
A/3 kétoldalas	80 Ft/lap
10 darabig, ezen felül a fénymásolás tarifája szerint	

◆ **Szkennelés**

Oldalanként	30 Ft/oldal
-------------	-------------

◆ **Digitalizálás VHS-ről**  
(DVD nélkül)

Percenként	20 Ft/perc
------------	------------

◆ **Késedelmi díj:**

Első felszólítás után	700 Ft
Második felszólítás után	900 Ft
Harmadik felszólítás után	1.100 Ft

- ◆ **Gépidő bérbeadás, (internet használat) (Amennyiben sikeres pályázat előfeltétele, vagy költségvetési forrásból finanszírozható az ingyenes használat /korlátozott időre/, úgy ezt a feltételt a Könyvtárnak biztosítania kell. Ebben az esetben csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe napi egy órában)**

Óránként	400 Ft/óra
----------	------------

◆ **Faxolás**

Küldés oldalanként	300 Ft/oldal
Fogadás oldalanként	100 Ft/oldal

◆ **Spirálozás**

Előlap és hátlap	300 Ft+5 Ft/lap
------------------	-----------------

◆ **Laminálás**

A/4 kétoldalas	200 Ft/lap
----------------	------------

- ◆ **A Könyvtárban nem található művek megkérése másolatban**



Küldő könyvtár tarifája szerint, eseti térítéssel.

- ◆ **Könyvtárközi kölcsönzés keretében érkezett könyv visszaküldésének postaköltsége**  
Postai tarifa szerint
- ◆ **Elveszett könyv, dokumentum megtérítése**  
Eseti mérlegelés alapján, a térítés időpontjában aktuális gyűjteményi érték szerint.

## ***4.2. Bátor Média díjtételei***

### ***4.2.1. Képűjság hirdetési díjai***

- ◆ **Magánszemélyek részére (Bruttó árak)**

Hetente	<b>3.000 Ft</b>
Havonta	<b>10.000 Ft</b>
Negyedévente	<b>28.000 Ft</b>

- ◆ **Cégek, vállalkozások részére (Bruttó árak)**

Hetente	<b>4.500 Ft</b>
Havonta	<b>16.000 Ft</b>
Negyedévente	<b>40.000 Ft</b>

**A közérdekű hirdetések díjmentesek.**

#### **A hirdetés technikai feltételei:**

40 max. 50 szó/oldal

minden további oldal 1.000 Ft azonos témájú hirdetés esetén (ha tartalmilag eltérőek a hirdetési oldalak külön hirdetésként számoljuk el)

a hirdetés formátumai lehetnek: word, jpg, jpeg és power point

- ◆ **Reklám és egyéb kisfilmek árai egyedi tarifa szerint**

### ***4.2.2. Bátor Újság hirdetési tarifái (nettó árak)***

1/1 oldal	<b>100.000 Ft</b>
½ oldal	<b>50.000 Ft</b>
¼ oldal	<b>25.000 Ft</b>

### 4.3. Művelődési Központ helyiségeinek bérleti díja (nettó árak)

Helyiség megnevezése	Emelet	Helyiség száma	Helyiség mérete (m <sup>2</sup> )	Bérleti díjak		
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT HELYSÉGEI	Táncterem	Fokszínt	016	146 m <sup>2</sup>	Ingyenes rendezvény: kis terem: 2.000 Ft + Áfa / óra nagy terem: 3.000 Ft + Áfa/óra	Jövedelemszerzés esetén: kis terem: 4.000 Ft/óra + Áfa nagy terem: 6.000 Ft/óra + Áfa
	Szakköri terem		115	41 m <sup>2</sup>		
	Szakköri terem		119	85 m <sup>2</sup>		
	Szakköri terem		129	49 m <sup>2</sup>	3 óra után: kis terem: 8.000 Ft/alkalom + Áfa nagy terem: 12.000 Ft/alkalom + Áfa	3 óra után: kis terem: 16.000 Ft/alkalom + Áfa nagy terem: 24.000 Ft/alkalom + Áfa
	Színházterem		201 - 208	528 m <sup>2</sup>		
	Aula					Jövedelemszerzés esetén: 8.000 Ft + Áfa / óra 3 óra után 35.000 Ft + Áfa / alkalom
	Régi dohányzó		233	56 m <sup>2</sup>		
	Oktatóterem	III	312	55 m <sup>2</sup>	80.000 Ft + Áfa / hó	80.000 Ft + Áfa / hó
	Oktatóterem		308	40 m <sup>2</sup>	80.000 Ft + Áfa / hó	80.000 Ft + Áfa / hó
	Tető				20.000 Ft / Áfa / hó	20.000 Ft / Áfa / hó
KÖZÖSSÉGI HÁZ	Közösségi terem	-	-	120 m <sup>2</sup>	Ingyenes rendezvény: 3.000 Ft + Áfa / óra 3 óra után: 12.000 Ft+Áfa / alkalom	Jövedelemszerzés esetén: 6.000 Ft/óra + Áfa  3 óra után: 24.000 Ft/alkalom + Áfa
IFJÚSÁGI ÉS CSALÁDI KLUBKÖZÖSSÉGI HÁZ	Nagyterem					
	Iroda					
	Filagória					
ALKOTÓ HÁZ	Nagyterem					

Ezen Használati Szabályzat 2024. év november hó 26 napján lép hatályba, egyidejűleg az előzőekben kiadott Használati Szabályzat hatályát veszti.

Nyírbátor, 2024. november 25.



  
Sipos Ferenc  
igazgató