

**A Szervezeti és Működési Szabályzat  
1. számú melléklete**

**A NYÍRBÁTORI MŰVELŐDÉSI  
KÖZPONT és KÖNYVTÁR**

**HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

## ***1. Az intézmény elérhetőségei***

### **1.1. KÖNYVTÁR**

4300 NYÍRBÁTOR, SZABADSÁG TÉR 24.  
TEL./FAX: (36) 42/281-698.

### **1.2. MŰVELŐDÉSI KÖZPONT**

4300 NYÍRBÁTOR, SZABADSÁG TÉR 8-9  
TELEFON: 42/510-076

### **1.3. VÁROSI GALÉRIA**

4300 NYÍRBÁTOR, SZENTVÉR UTCA 7.  
TELEFON: 42/510-003

### **1.4. IFJÚSÁGI ÉS CSALÁDI KUCKÓ**

4300 NYÍRBÁTOR, ÉDESANYÁK ÚTJA 3.

### **1.5. KÖZÖSSÉGI HÁZ**

4300 NYÍRBÁTOR, JÓZSEF ATTILA UTCA 23/B

### **1.6. BÁTOR MÉDIA**

4300 NYÍRBÁTOR, SZABADSÁG TÉR 8-9  
TELEFON: 42/510-076

e-mail: [konyvtar@nyirbator.hu](mailto:konyvtar@nyirbator.hu)  
[info.kulturaliskozpont@gmail.com](mailto:info.kulturaliskozpont@gmail.com)  
[info.batormedia@gmail.com](mailto:info.batormedia@gmail.com)

web: [www.vknyirbator.hu](http://www.vknyirbator.hu)  
[www.kulturaliskozpont.com](http://www.kulturaliskozpont.com)  
[www.batortv.hu](http://www.batortv.hu)

## ***2. Az intézmény nyitvatartása***

### ***2.1. A Könyvtár nyitvatartási rendje***

Minden részleg egységesen:  
Hétfőtől – péntekig 09-17-ig  
Szombaton 09-13-ig

Július és augusztus hónapban szombati napokon, húsvét szombaton, valamint munkanap összevonások napjain, és szombatjain a Könyvtár zárva tart. Az év végi két ünnep között a Könyvtár nem nyit ki.

### ***2.2. A Művelődési Központ általános nyitvatartási rendje***

Hétfőtől-péntekig 08-19-ig  
Szombaton 10-18-ig

### ***2.3. Az Ifjúsági és Családi Kuckó általános nyitvatartásai rendje***

Hétfőtől-csütörtökig 10-18-ig

### ***2.4. A Városi Galéria nyitvatartási rendje***

Keddtől-szombatig 10-18-ig

### ***2.5. A Közösségi Ház igény szerint tart nyitva***

Rendezvények, előadások, foglalkozások, szakkörök idején a nyitvatartás igény szerint változik

## ***3. Az intézmény szolgáltatásai***

### ***3.1. A Könyvtár szolgáltatásai, használatának feltételei***

A Könyvtár szolgáltatásait bármely magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, aki a szabályzatban foglaltakat elfogadja.

#### ***3.1.1. A könyvtárhasználót regisztráció nélkül, térítésmentesen illetik meg a következő szolgáltatások***

- ◆ Állományfeltáró eszközök (elektronikus katalógusok) használata
- ◆ Információ a könyvtár és a magyar könyvtári rendszer szolgáltatásairól
- ◆ Rendezvények látogatása

#### ***3.1.2. Regisztrációhoz (beiratkozáshoz) kötődő térítésmentes alapszolgáltatások***

- ◆ Könyvtári anyagok helyben használata;
- ◆ Helyismereti dokumentumok helyben használata;
- ◆ Könyvtári anyagok kölcsönzése;
- ◆ Folyóiratok helyben olvasása;
- ◆ Csoportos látogatás;
- ◆ Saját-és más könyvtárak dokumentumbázisaira támaszkodó bibliográfiai, dokumentációs és közhasznú információszolgáltatás;
- ◆ Informatikai szolgáltatás, helyi és vásárolt adatbázisok használata;
- ◆ Ezeket a szolgáltatásokat a könyvtár nyitvatartási idejében folyamatosan, térítésmentesen biztosítja.

#### ***3.1.3. Térítéses alapszolgáltatások***

- ◆ Nem könyvtári anyagok másolása;
- ◆ Könyvtári anyagok másolatban történő szolgáltatása;
- ◆ Fény- és hangmásolás;
- ◆ Számítógépes szolgáltatás: szövegszerkesztés, számítógépes információk nyomtatása.
- ◆ Szkennelés
- ◆ Laminálás, spirálozás
- ◆ Faxolás
- ◆ Digitalizálás VHS-ről

Ezeket az alapszolgáltatásokat a Könyvtár nyitvatartási idejében folyamatosan biztosítja.

### **3.1.4. Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások**

- ◆ Könyv- és könyvtárhasználati foglalkozások vezetése;
- ◆ Irodalomkutatás;
- ◆ Kulturális rendezvények szervezése;
- ◆ Tanfolyamok szervezése

### **3.1.5. A beiratkozás feltételei:**

- ◆ 14 éven felül személyi igazolvány (lakcímkártya és új típusú –személyi igazolvány - jogosítvány) vagy diákigazolvány, külföldi állampolgár esetében útlevel bemutatása;
- ◆ 14 éven aluliak esetén a szülő, vagy törvényes gyám jóálló nyilatkozata;
- ◆ A beiratkozás egy adott naptári esztendőre szól.
- ◆ A következő személyes adatokat a Könyvtár számítógépen és a beiratkozási naplóban regisztrálja:
  - ◆ név,
  - ◆ anyja neve,
  - ◆ születési ideje és helye,
  - ◆ lakcím,
  - ◆ személyi igazolvány vagy útlevel száma,
  - ◆ foglalkozás (nem kötelező adat, az olvasó ennek közlését megtagadhatja)
  - ◆ beiratkozáskor belépési nyilatkozat kerül kitöltésre, mely tartalmát az olvasó aláírásával tudomásul veszi.
- ◆ A beiratkozás egy adott naptári esztendőre szól.
- ◆ Az adatkezelés a 2011. évi CXII. törvény az információs jogról és az információszabadságról szerint történik. Az olvasó adatait a Könyvtár harmadik személynek nem adja át.

### **3.1.6. A könyvtárhasználat szabályai**

- ◆ A beiratkozott olvasó névre szóló olvasójegyet kaphat.
- ◆ A beiratkozott olvasó az OPAC személyes menüpontjához jelszót kérhet, melyet az első bejelentkezéskor megváltoztathat.
- ◆ Alkalmanként 6 könyv kölcsönözhető. A könyvtáros több könyv kölcsönzését is engedélyezheti, illetve korlátozhatja is a kikölcsönözhető kötetek számát.
- ◆ A kölcsönzési idő 4 hét, mely meghosszabbítható a kölcsönzési határidő letelte előtt, ha az adott dokumentumra nincs előjegyzés. A hosszabbítást személyesen, levélben, telefonon egyaránt jelezni lehet, illetve OPAC jelszóval rendelkezők online is elvégezhetik.
- ◆ A késedelmes olvasók a kölcsönzési határidő lejártá után késedelmi díjat kötelesek fizetni, melynek mértékét a fenti díjtételek tartalmazzák.
- ◆ Az olvasótermi könyvek, valamint a köttetett folyóiratok eseti engedéllyel hétvégére vagy ünnepnapokra kölcsönözhetőek.
- ◆ A képes folyóiratok régebbi számai korlátozott időre kölcsönözhetőek.

### **3.1.7. Az INTERNET használat szabályai**

- ◆ A Könyvtár térítésmentesen biztosítja az internet hozzáférést, melyre az alábbi szabályok érvényesek:
- ◆ Internetet csak beiratkozott olvasó használhat;

- ◆ A maximális időtartam 1 óra, melyet a könyvtáros torlódás esetén 30 percre rövidíthet;
- ◆ Saját adathordozót csak vírusellenőrzés után lehet a gépekbe tenni, azonban a könyvtáros indokolt esetben ezt is megtilthatja;
- ◆ A gépek használati igényét célszerű előzetesen bejelenteni, melyről a könyvtár nyilvántartást vezet;
- ◆ A könyvtáros korlátozhatja a látogatott webhelyeket, azok tartalma szerint;
- ◆ Aki viselkedésével a többi látogatót zavarja, a szörfözésből a könyvtáros határozott időre, de súlyosabb esetben végleg is kizárhatja;
- ◆ Az az olvasó, aki a gépeket szándékosan rongálja, nem tarja be a saját adathordozó használat szabályait, szintén kizárható;
- ◆ A meglátogatott webhelyekért kizárólagosan a használó felelős, ezért a Könyvtár felelősséget nem tud vállalni;
- ◆ Letöltéseket korlátozott nagyságban a szerzői jogok figyelembevételével lehet igénybe venni, amennyiben ez a vonal nagymértékű lelassulását okozza, a letöltés megtiltható. Torrent oldalak használata nem megengedett. A letöltött anyagok tartalmáért kizárólagosan a használó a felelős.
- ◆ Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 55 § (1a) alapján 2014. szeptember 1-től az olvasók által használt számítógépeken magyar nyelvű szűrőszoftver fut, mely megakadályozza az erőszakos, felnőtt tartalmak elérését.
- ◆ Szükség esetén a könyvtáros segítséget nyújt a számítógép használatában.

### **3.1.8. A könyvtárhasználók jogai**

- ◆ A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére;
- ◆ A könyvtárhasználót megillető térítésmentes szolgáltatások körét a Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni és a Könyvtárhasználati Szabályzatban közzé tenni;
- ◆ A könyvtárhasználót megilleti a Könyvtárhasználati Szabályzat véleményezésének joga. Joga van annak módosítását kezdeményezni;
- ◆ A könyvtárhasználó javaslatot tehet az állomány gyarapítására, fejlesztésére;
- ◆ A könyvtárhasználónak joga van a könyvtár szolgáltatásainak véleményezésére.
- ◆ Reklamáció esetén az olvasó a könyvtárhoz fordulhat.

### **3.1.9. A könyvtárhasználók kötelességei**

- ◆ A könyvtárhasználó köteles a beiratkozáskor kedvezménytől függetlenül a következő személyes adatait közölni és igazolni: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. A Könyvtár köteles a személyi adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint gondoskodni;
- ◆ A könyvtárhasználó köteles a személyi adataiban bekövetkezett változásokat bejelenteni a Könyvtárnak;
- ◆ A Könyvtárhasználati Szabályzat betartásáért a könyvtárhasználó erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik. A Könyvtárhasználati Szabályzat be nem tartása esetén a Könyvtárhasználati Szabályzatban rögzített módon késedelmi díj, elveszett dokumentum értékének megtérítése, könyvtárhasználati jog ideiglenes, egy részlegre vagy a könyvtári szolgáltatás egészére vonatkozóan, felfüggesztése, végső esetben eltiltás alkalmazható. A felfüggesztés és eltiltás kiszabására a Könyvtár mindenkori vezetője jogosult;

- ◆ A könyvtárhasználó köteles a kölcsönzött dokumentumok épségét megőrizni, a kölcsönzési határidőket betartani. A kölcsönzési idő szükség esetén két esetben meghosszabbítható. Szándékos rongálás esetén az okozott kár megtérítendő. A kár megtérítettnek tekinthető a mű eredeti vagy másolt példányának beszerzésével, a Könyvtárhasználati Szabályzatban foglalt kártérítési összeg megfizetésével. Megtérítettnek tekinthető a kár, ha a könyvtárhasználó az elveszett megrongálódott művel azonos értékű és a könyvtár számára szükséges mű átadásával, ha a könyvtárhasználó által károsodott mű a könyvtár számára nélkülözhető.
- ◆ A Könyvtárnak okozott kártérítési kötelezettség bírósági eljárás útján érvényesíthető.

### ***3.1.10. A könyvtárhasználat korlátozása***

- ◆ A beiratkozás felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználónak tartozása áll fenn az intézménnyel szemben (késedelmi díj, elveszett könyv térítési díja), a tartozás megfizetéséig. Felfüggesztésre a szolgálatot teljesítő könyvtáros jogosult
- ◆ A könyvtárhasználat felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó magatartása zavarja a nyilvános könyvtári ellátást. A felfüggesztésre jogosult az adott részlegben szolgálatot teljesítő könyvtáros, a felfüggesztés időtartama az adott napra terjed ki.
- ◆ A könyvtárhasználat egy hónapra felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó magatartása többször is zavarja a Könyvtár működését, illetve akadályozza a közhasznú információs szolgáltatás működését, illetve nem szándékos rongálást okoz, illetve megszegi a számítógép használat szabályait. A felfüggesztésre a szolgálatot teljesítő könyvtáros előterjesztése alapján a Könyvtár igazgatója jogosult.
- ◆ A könyvtárhasználat egy évre felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó kis értékű szándékos rongálást okoz és az okozott kárt megtéríti, illetve a számítógép használat szabályait ismételten megsérti. A felfüggesztésre a Könyvtár vezetője jogosult.
- ◆ A könyvtárhasználat véglegesen felfüggeszthető, ha a könyvtárhasználó szándékos nagy értékű kárt okoz. A felfüggesztésre a Könyvtár vezetője jogosult.

### ***3.2. A Művelődési Központ, Városi Galéria, Kuckó, Közösségi Ház szolgáltatásai***

- ◆ Gyermek, ifjúsági és felnőtt színházi előadások
- ◆ Bérletes és bérleten kívüli színházi előadások
- ◆ Filharmónia
- ◆ Városi ünnepségek, megemlékezések
- ◆ Komoly és könnyűzenei előadások
- ◆ Szabadtéri nagykoncertek
- ◆ Szabadtéri játszóház
- ◆ Gyermekelőadások
- ◆ Gyermek koncertek
- ◆ Klubfoglalkozások
- ◆ Családi programok
- ◆ Baba-mama programok
- ◆ Állandó baba kiállítás
- ◆ Civil szervezetek, egyesületek helyszíneinek biztosítása
- ◆ Kiállítások
- ◆ Szakkörök
- ◆ Rendszeres terem-bérlet
- ◆ Eseti terem-bérlet

### 3.3. *Bátor Média szolgáltatásai*

- ◆ Heti híradó
- ◆ Heti sportműsorok
- ◆ Heti kulturális műsorok
- ◆ Heti stúdió beszélgetések
- ◆ Önkormányzati Képviselő-testületi ülés élő közvetítése
- ◆ Városi nagyrendezvények élő közvetítése
- ◆ Riportok, összefoglalók
- ◆ Aktuális események tudósítása
- ◆ Hír és politikai műsorok
- ◆ Térítéses riportok, kisfilmek, műsorok készítése
- ◆ Bátor Újság szerkesztése
- ◆ Bátor újság terjesztése
- ◆ Képújság üzemeltetése
- ◆ Képújság térítéses hirdetéseinek szerkesztése

## 4. *Díjtételek*

### 4.1. *Könyvtári Díjtételek (bruttó árak)*

#### ◆ Fekete-fehér fénymásolás

A/4 egyoldalas	18 Ft/oldal
A/4 kétoldalas	32 Ft/lap
A/3 egyoldalas	36 Ft/oldal
A/3 kétoldalas	50 Ft/lap

#### ◆ Színes fénymásolás

#### ◆ *Teljes* oldal

A/4 egyoldalas	160 Ft/oldal
A/4 kétoldalas	300 Ft/lap
A/3 egyoldalas	320 Ft/oldal
A/3 kétoldalas	500 Ft/lap

#### ◆ Alacsony telítettségű

A/4 egyoldalas	80 Ft/oldal
A/4 kétoldalas	150 Ft/lap
A/3 egyoldalas	160 Ft/oldal
A/3 kétoldalas	300 Ft/lap

◆ **Nyomtatás**

A/4 egyoldalas	30 Ft/oldal
A/4 kétoldalas	50 Ft/lap
A/3 egyoldalas	50 Ft/oldal
A/3 kétoldalas	80 Ft/lap
10 darabig, ezen felül a fénymásolás tarifája szerint	

◆ **Szkennelés**

Oldalanként	30 Ft/oldal
-------------	-------------

◆ **Digitalizálás VHS-ről**  
(DVD nélkül)

Percenként	20 Ft/perc
------------	------------

◆ **Késedelmi díj:**

Első felszólítás után	700 Ft
Második felszólítás után	900 Ft
Harmadik felszólítás után	1.100 Ft

- ◆ **Gépidő bérbeadás,** (internet használat) (Amennyiben sikeres pályázat előfeltétele, vagy költségvetési forrásból finanszírozható az ingyenes használat /korlátozott időre/, úgy ezt a feltételt a Könyvtárnak biztosítania kell. Ebben az esetben csak beiratkozott olvasók vehetik igénybe napi egy órában)

Óránként	400 Ft/óra
----------	------------

◆ **Faxolás**

Küldés oldalanként	300 Ft/oldal
Fogadás oldalanként	100 Ft/oldal

◆ **Spirálozás**

Előlap és hátlap	300 Ft+5 Ft/lap
------------------	-----------------

◆ **Laminálás**

A/4 kétoldalas	200 Ft/lap
----------------	------------

- ◆ **A Könyvtárban nem található művek megkérése másolatban**

Küldő könyvtár tarifája szerint, eseti térítéssel.

- ◆ **Könyvtárközi kölcsönzés keretében érkezett könyv visszaküldésének postaköltsége**  
Postai tarifa szerint
- ◆ **Elveszett könyv, dokumentum megtérítése**  
Eseti mérlegelés alapján, a térítés időpontjában aktuális gyűjteményi érték szerint.

## ***4.2. Bátor Média díjtételei***

### ***4.2.1. Képűjság hirdetési díjai***

- ◆ **Magánszemélyek részére (Bruttó árak)**

Hetente	<b>3.000 Ft</b>
Havonta	<b>10.000 Ft</b>
Negyedévente	<b>28.000 Ft</b>

- ◆ **Cégek, vállalkozások részére (Bruttó árak)**

Hetente	<b>4.500 Ft</b>
Havonta	<b>16.000 Ft</b>
Negyedévente	<b>40.000 Ft</b>

**A közérdekű hirdetések díjmentesek.**

#### **A hirdetés technikai feltételei:**

40 max. 50 szó/oldal

minden további oldal 1.000 Ft azonos témájú hirdetés esetén (ha tartalmilag eltérőek a hirdetési oldalak külön hirdetésként számoljuk el)

a hirdetés formátumai lehetnek: word, jpg, jpeg és power point

- ◆ **Reklám és egyéb kisfilmek árai egyedi tarifa szerint**

### ***4.2.2. Bátor Újság hirdetési tarifái (nettó árak)***

1/1 oldal	<b>100.000 Ft</b>
½ oldal	<b>50.000 Ft</b>
¼ oldal	<b>25.000 Ft</b>

### 4.3. Művelődési Központ helyiségeinek bérleti díja

Helyiség megnevezése	Emelet	Helyiség száma	Helyiség mérete (m <sup>2</sup> )	Bérleti díjak		Politikai rendezvény	
				Ingyenes rendezvény	Jövedelemszerzés esetén		
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT HELYSÉGEI	Tánc terem	Földszint	016	146 m <sup>2</sup>	kis terem: 2.200 Ft / óra nagy terem: 3.300 Ft / óra  3 óra után: kis terem: 8.800 Ft /alkalom nagy terem: 13.200 Ft / alkalom	kis terem: 4.400 Ft / óra nagy terem: 6.600 Ft / óra  3 óra után: kis terem: 17.600 Ft / alkalom nagy terem: 26.400 Ft / alkalom	
	Szakköri terem		115	41 m <sup>2</sup>			
	Szakköri terem	I.	119	85 m <sup>2</sup>			
	Szakköri terem		129	49 m <sup>2</sup>			
	Színházterem	II.	201 - 208	528 m <sup>2</sup>	100.000 - 300.000 Ft /alkalom	350.000 - 500.000 Ft / alkalom	50.000 Ft / 3 óra
	Aula			-		8.800 Ft / óra 3 óra után 38.500 Ft / alkalom	
	Oktatóterem	III.	312	55 m <sup>2</sup>	80.000 Ft / hó	80.000 Ft / hó	
	Oktatóterem		308	40 m <sup>2</sup>	80.000 Ft / hó	80.000 Ft / hó	
Tető					20.000 Ft / hó	20.000 Ft / hó	
KÖZÖSSÉG I HÁZ	Közösségi terem	-	-	120 m <sup>2</sup>	20.000 Ft / 5 óra 30.000 Ft / alkalom	40.000 Ft / alkalom	15.000 Ft / 3 óra
IFJÚSÁGI ÉS CSALÁDI KUCKÓ	Klubterem filagória						15.000 Ft / 3 óra

A tulajdonos Önkormányzat által védnökölt rendezvények térítésmentesek!

Folyamatos bérlet esetén -20 %

Ezen Használati Szabályzat 2026. év február hó 01 napján lép hatályba, egyidejűleg az előzőekben kiadott Használati Szabályzat hatályát veszti.

Nyírbátor, 2026. január 20.



  
Sipos Ferenc  
igazgató